УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «ИМЦ»

администрации МР «Сулейман-Стальский район»

 от «30» 08.2023 № 49

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**АДМИНИСТРАЦИИ МР «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Одобрен решением общего собрания

МС от « 29 » августа 2024г.

(Протокол №1).

с. Касумкент

2024 год

 **Методическая тема:** «Профессиональное развитие педагогов и руководителей в условиях введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы»

 **Цель**: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области учебных предметов, повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

 **Задачи:**

- Совершенствовать работу по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулированию и выявлению достижений одаренных детей, расширять возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства;

- Оказывать методическую поддержку в реализации образовательного процесса, повышении

эффективности развития инновационной деятельности в области воспитания и обучения;

- Продолжать работу по созданию целостной системы непрерывного дополнительного профессионального роста педагогических и руководящих кадров;

- Повышать престиж труда педагогов и усиливать ответственность за конечные результаты деятельности, качественное усовершенствование кадрового состава системы образования;

- Совершенствовать формы изучения, обобщения и пропаганды педагогического опыта и управленческой деятельности в системе образования;

- Обеспечивать методическое сопровождение и поддержку образовательным учреждениям по

реализации обновлѐнных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных образовательных программ;

- Удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических работников образовательных учреждений;

- Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и ФОП, управлением процессом его введения в практику;

- Повышение эффективности организации процессов, повышение "цифровой зрелости" системы образования, развитие возможностей управления системой;

- Создание условий для образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рост кадровой обеспеченности образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Развитие способностей и талантов обучающихся, развитие возможностей для успешной самореализации в каждой образовательной организации, развитие патриотического воспитания;

- Повышение уровня объективности в оценке качества образования;

- Повышение качества и объективности оценивания экзаменационных работ участников ЕГЭ, содержательный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе общеобразовательных результатов;

- Повышение уровня функциональной грамотности;

- Повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся;

- Повышение качества общего образования, развитие способностей и талантов обучающихся;

- Повышение качества воспитательной работы;

- Обеспечение технологической, кадровой, организационной готовности к проведению ЕГЭ;

- Оказывать методическую помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся, в организации Всероссийской олимпиады школьников;

- Поддерживать Интернет - сайты образовательных учреждений.

**Основные направления работы:**

**Управление методической работой:**

• совершенствование структуры муниципальной методической службы с учетом направлений модернизации образования;

• усиление организующей и координирующей роли методистов ИМЦ в деятельности разнообразных профессиональных районных объединений педагогов.

**Образовательная и консультационная деятельность:**

• повышение квалификации педагогических кадров: реализация образовательных программ в области повышения квалификации педагогов и руководящих работников; реализация целевых, краткосрочных и дистанционных курсов, проблемных семинаров обучающего характера по основным вопросам современного образования; удовлетворение образовательных потребностей специалистов района в получении знаний о новейших достижениях педагогики, психологии и методики и т.д;

• организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений; консультирование по основным вопросам современного образования; популяризация результатов новейших педагогических исследований; организация методического сопровождения профильного обучения; консультирование по вопросам содержания регионального компонента образовательных стандартов, элективных курсов в условиях модернизации образования в общеобразовательных организациях; организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

 • обеспечение своевременного прохождения курсовой подготовки педагогическими кадрами;

• обеспечение своевременной современной информацией о развитии системы образования и совершенствовании профессиональных умений.

**Аналитическая деятельность:**

• мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

• обновление базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;

• выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

 • мониторинг реализации ФГОС;

 • накопление информационной базы для осуществления эффективной методической работы с руководящими и педагогическими кадрами.

**Информационная деятельность:**

• информационное обеспечение всех образовательных организаций;

• ознакомление педагогических работников с новинками дидактической, методической, педагогической, психологической, научно-популярной и учебной литературы;

 • ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

• информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

• организация рекламной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений и педагогов через взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации;

• организация передвижной выставки методических материалов из опыта работы образовательных учреждений.

**Организационно-методическая деятельность:**

• изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

 • прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи;

 • организация работы районных методических объединений педагогических работников, творческих и проблемных групп;

• поддержка образовательных учреждений в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования, в подготовке к проведению Единого государственного экзамена, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с особыми образовательными потребностями, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;

 • изучение потребности, обобщение предложений образовательных учреждений;

 • размещение заказа на учебную, учебно-методическую литературу для образовательных учреждений;

• участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

• подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

• организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

• взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования; Обобщение и диссеминация педагогического опыта:

 • создание банка уроков, рабочих программ, программ внеурочной деятельности по ФГОС;

• формирование компьютерного банка данных педагогических кадров ОУ с учетом этапов освоения образовательных программ, прогрессивных технологий. Информатизация системы образования:

• организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;

• анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

• участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

• организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

• организация дистанционного обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

**Обеспечение инновационного развития системы образования:**

• мониторинг состояния и формирование банка данных опытно экспериментальной работы образовательных учреждений;

• информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района и методическое сопровождение;

• организация научно-консультативной работы для педагогов экспериментаторов;

• организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

• проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

**Раздел 1**

**Информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечение деятельности кластерно-сетевой модели ММС | Постоянно | Бабаханова М.А. |
| 1 | Подготовка информационных писем по всемнаправлениям деятельности ИМЦ | В течение года | Специалисты |
| 2 | Подготовка материалов о деятельности ИМЦ длясайта ИМЦ, УО и СМИ | В течение года | Агарагимова З.З. |
| 3 | Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новыхучебниках, учебно-методических комплексах,нормативных актах | В течение года | Кураторы РМОМетодистыСпециалисты |
| 4 | Изучение нормативных документов иметодической литературы по направлениямдеятельности ИМЦ | В течение года | Бабаханова М.А.Специалистыметодисты |
| 5 | Создание муниципального экспертно-методического совета | сентябрь | Усманова К.М. |
| 6 | Размещение информации на сайтах УО и ИМЦ | в течение года | Агарагимова З.З. |
| 7 | Участие в республиканских акциях: «Дерево Беслана», «Безопасная дорога детям», «Внимание, дети!» и др. | В течение года | Абдуселимова В.Х.Аликберова М.Н. |
| 8 | Информирование участников образовательногопроцесса об изменениях в КИМ. | в течение года | Методисты |
| 9 |  Организация работы на платформе «Сферум» и «Моя школа» | регулярно | Агарагимова З.З.Керимов Р.С. |
| 10 | Организовать работу муниципального профессионального педагогического сетевого сообщества «Сеть творческих учителей» | В течение года | Бабаханова М.А.Керимов Р.С.Ахмедова Р.Р. (по согл.) |
| 11 | Изучение информации в социальных сетях и СМИ о сфере «Образование» | ежедневно | Агарагимова З.З. |
| 12 | Оперативное освещение деятельности УО и ИМЦ, принимаемых нормативно-правовых актах, проводимых мероприятиях | в течение года | Агарагимова З.З. |
| 13 | Подготовка информационных писем, проектовприказов и иных документов для руководителей ОО | в течение года | Усманова К.М.МетодистыСпециалисты |
| 14 | Обновление базы данных педагоговпо предметным направлениям |  сентябрь 2023г. | Методисты-кураторы |
| 15 | Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта  | Сентябрь-октябрь | Усманова К.М.Методисты |
| 16 | Формирование (музейных комнат) базы данных школьных музеев | октябрь | Абдуселимова В.Х. |
| 17 | Формирование банка заданий для проведения контрольных мониторингов по предметам по выбору в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах | ноябрь-декабрь | Методисты |
| 18 | Формирование банка заданий для муниципальных комплексных работ по сформированности УУД в начальной школе  | ноябрь | Меджидова М.А. |
| 19 | Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе  | октябрь | Меджидова М.А. |
| 20 | Информирование педагогов об особенностях прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категорий | в течение года | Бабаханова М.А.Усманова К.М. |
| 21 | Формирование баз данных: выпускников 9-х классов;  выпускников 11 классов;  выпускников с ОВЗ, сдающих ЕГЭ и ОГЭ;  МКОУ, участвующих в ЕГЭ, ОГЭ;  ответственных за проведение ЕГЭ и ОГЭ в ОО;  ППЭ; руководителей, организаторов ЕГЭ, ОГЭ; организаторов ЕГЭ;  технических специалистов;  выпускников прошлых лет;  общественных наблюдателей;  участников итогового сочинения; | октябрь-январь |  Керимов Р.С. |
|  |  медицинских работников, участвующих в ГИА |  |  |
| 22 | Оформление в ИМЦ информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление | сентябрь-май | Керимов Р.С.Агарагимова З.З. |
| 23 | Распространение в ОО методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ЕГЭ и ОГЭ. | сентябрь-май | Бабаханова М.А. Керимов Р.С. Методисты |
| 24 | Обеспечение работы телефона «горячей линии»по вопросам ГИА-11 и ГИА-9. | сентябрь-июль | Керимов Р.С. |
| 25 | Формирование списков мотивированных и слабоуспевающих учащихся 9 классов. | сентябрь-октябрь | Методисты-кураторы ОО |
| 26 | Формирование списков учащихся 9 классов, имеющих справки ПМПК (7 вид) и МСЭ (инвалиды). | октябрь | Мирзалиев М.Т. |
| 27 | Информирование выпускников прошлых лет (в т. ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2024 г. | октябрь-декабрь | Керимов Р.С. |
| 28 | Обновление базы данных:  о наличии квалификационных категорий у педагогических работников ОО, ДОУ, ОДО Сулейман-Стальского района педагогических работников ОО, ДОУ, ОДО о прохождении курсов повышения квалификации | сентябрь | Методисты Азимов А.А. |
| 29 | Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2024 года | июль-август | Керимов Р.С. |
| 30 | Формирование списков слабоуспевающих учащихся 11 классов и учащихся «группы риска» и мониторинг работы с ними в ОО | ежеквартально | Методисты |
| 31 | Контроль загрузки результатов ВПР ОУ района в установленные сроки | по графику | Меджидова М.А. |
| 32 | Формирование заявки на участие в ВПР. | по запросу ЦОКО | Меджидова М.А. |
| 33 | Подготовка и размещение материалов по курируемым вопросам на сайтах ИМЦ и Управления образованием | в течение года | Усманова К.М.Агарагимова З.З. |
| 34 | Подготовка материалов для СМИ о проведении ГИА- 11 | в течение года | Агарагимова З.З. |
| 35 | Подготовка и рассылка по ОО района информационных писем о проведении курсов повышения квалификации, конференций, семинаров, | в течение года | Методисты Керимов Р.С.Казанбекова С.М. |
| 36 | Формирование плана работы лидеров ученического Совета МР  | ноябрь-декабрь | Абдуселимова В.Х. |
| 37 | Разработка рекомендаций по организации работы волонтёрских (добровольческих) движений в ОО, РДДМ «Движение первых» | сентябрь-октябрь | Аликберова М.Н. |
| 38 | Разработка нормативных документов, Положений и оценочных листов, определение составов жюри и оргкомитетов для проведения муниципальных конкурсов для школьников и педагогов | в течение года | Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.Усманова К.М.Методисты |
| 39 | Подготовка материалов к проведению районных мероприятий, конкурсов, викторин, акций и т.д. | в течение года | Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.Усманова К.М.Методисты, специалисты |
| 40 | Разработка нормативных документов по организации мероприятий антинаркотической направленности | в течение года | Абдуселимова В.Х. |
| 41 | Обновление информации на сайте ИМЦ, УО, группе ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм | в течение года | Агарагимова З.З. |
| 42 | Освещение информации по курируемым направлениям работы в СМИ | в течение года | Агарагимова З.З. |
| 43 | Пополнение базы данных победителей муниципальных, региональных и всероссийских конкурсов «Одаренные дети» | По полугодиям | Азимова Н.М. |
| 44 | Сбор информации о работе РДДМ «Движение первых» | по полугодиям | Аликберова М.Н. |
| 45 | Сбор отчетной информации о проведении мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма в ОО | ежемесячно | Абдуселимова В.Х. |
| 46 | Пополнение базы данных школьников и педагогов, участвующих в конкурсах | в течение года | Азимова Н.М. |

**Раздел 2**

**Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Анализ планов работы инновационных и стажировочных площадок на 2024-2025 учебный год | август-сентябрь | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х.Усманова К.М.Азимова Н.М. |
| 2 | Изучение профессиональных потребностейработников системы образования | август | Кураторы РМО |
| 3 | Анализ планов работы РМО | август | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х.Усманова К.М. |
| 4 | Мониторинг готовности школ квведению обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО | август | Бабаханова М.А. |
| 5 | Участие в комплексных проверках ОО района:МКОУ «Чухверкентская СОШ»;МКОУ «Касумкентская СОШ №1»;МКОУ «Зизикская СОШ»;МКОУ «Ашагакартасская ООШ»;МКОУ «Юхарикартасская ООШ»;МКОУ «Сайтаркентская ООШ»;МКОУ «Буткентская НОШ». | В течение года | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х.Усманова К.М.Азимов А.А.Гусейнова М.З.Алахвердиева С.У.Азимова Н.М.Меджидова М.А.Магомедрасулова Г.А. |
| 6 | Посещение уроков педагогов с целью изучениясистемы работы, оценки качества преподавания | В течение года | Бабаханова М.А.Усманова К.М.Методисты |
| 7 | Анализ работы за учебный год по курируемымнаправлениям деятельности, планирование работы на следующий учебный год | июнь | Специалисты Методисты |
| 8 | Подготовка информации для проведения конкурса на лучшую образовательную организацию поитогам учебного года (Рейтинг ОО) | июнь | Бабаханова М.А.Усманова К.М.Методисты |
| 9 | Анализ планов работы школьных библиотек на2024-2025 учебный год | август | Алимова С.К. |
| 10 | Мониторинг сайтов образовательных учрежденийна предмет размещения публичных докладов | август | Агарагимова З.З. |
| 11 | Олимпиадный праздник «Парад отличников» | май | Абдуселимова В.Х.Азимова Н.М. |
| 12 | Мониторинг постановки на учет учебников иорганизация их выдачи | сентябрь | Алимова С.К. |
| 13 | Мониторинг размещения информации на сайтах школ, детских садов, учреждений дополнительного образования | сентябрь, декабрь, март, июнь | Агарагимова З.З. |
| 14 | Мониторинг по обеспечению школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом учащихся на 2024-2025 учебный год | сентябрь, январь, июнь | Алимова С.К. |
| 15 | Мониторинг ИКТ компетентности педагогов ООШ, НОШ | ноябрь | Ханбутаев А.Х. |
| 16 | Мониторинг заполнения МЭШ | декабрь |  Керимов Р.С. |
| 17 | Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников в базе данных «Одаренные дети» | февраль | Бабаханова М.А.Азимова Н.М. |
| 18 | Мониторинг ИКТ оснащенности школьных библиотек | декабрь | Алимова С.К. |
| 19 | Мониторинг активности ОО в ФГИС «Моя школа» | октябрь | Керимов Р.С. |
| 20 | Мониторинг сайтов образовательных учреждений по вопросу «Размещение отчета о результатах самообследования» | март | Агарагимова З.З. |
| 21 | Мониторинг размещения новостной информации на сайтах образовательных учреждений | Еженедельно, ежемесячно | Агарагимова З.З. |
| 22 | Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность учебниками, посещаемость, читаемость | в течение года | Алимова С.К. |
| 23 | Оперативные проверки работы школьных библиотек | в течение года | Алимова С.К. |
| 24 | Рейды в школьные библиотеки по сохранности учебников в соответствии с планом работы библиотек | в течение года | Алимова С.К. |
| 25 | Проверка постановки учебной литературы на учет в школьных библиотеках | сентябрь | Алимова С.К. |
| 26 | Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях района | сентябрь | Ханбутаев А.Х. |
| 27 | Анализ эффективности организации работы сетевого взаимодействия в 2024-2025 учебном году | июнь | Керимов Р.С.Агарагимова З.З. |
| 28 | Анализ годовых планов работы ДОО на 2024-2025 учебный год  | сентябрь | Куратор по ДОУ |
| 29 | Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами района  | 1 раз в полугодие | Усманова К.М. |
| 30 | Мониторинг потребностей педагогов в рамках подготовки ОО к государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах  | октябрь | Бабаханова М.А.Усманова К.М.методисты |
| 31 | Экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов («Самый классный классный», проверка материалов сайтов участников конкурса «Учитель года», «Лучший учитель родного языка», «Воспитатель года», «Директор года» и др.) по запросам рекомендаций педагогов. | В течение года  | Бабаханова М.А. Усманова К.М.Абдуселимова В.Х.МетодистыШихбабаева Ж.Б.  |
| 32 | Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление в течение учебного года. | сентябрь-март | Кураторы ООАгарагимова З.З. |
| 33 | Работа со ШНОР |  В течение года | Керимов Р.С.  |
| 34 | Мониторинг работы ОО в МЭШ | В течение года | Керимов Р.С. |
| 35 | Мониторинг посещаемости учащимися 9-х классов межшкольных консультационных пунктов. | ноябрь-май | ТГПР |
| 36 | Организация профориентационной работы в проекте «Билет в будущее» | По графику | Керимов Р.С. |
| 37 | Подготовка аналитических справок по курируемым направлениям | июнь-июль | Методисты |
| 38 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов | июнь | Методисты |
| 39 | Анализ результатов проведения КДР в 2024/2025 уч. году | По графику | Усманова К.М. |
| 40 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по экзаменам в форме ОГЭ  | июнь | Бабаханова М.А. |
| 41 | Участие в комплексных и пост комплексных проверках ОО района | в течение года | Бабаханова М.А. |
| 42 | Анализ документации по организации проведению аттестации на СЗД в ОО в 2024-2025 учебном году (приказы, нормативная документация, планы работы, уголок аттестации, портфолио) | в течение года | Бабаханова М.А. Кураторы ОО |
| 43 | Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ-9 в 2024-2025 учебном году на сайте всех ОО | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
| 44 | Анализ результатов олимпиады для учащихсяначальных классов по русскому языку и математике | май-июнь | Меджидова М.А.Абдулмуталибова Т.Г. |

**Раздел 3**

**Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Участие в организации и проведении августовского совещания работников образования - 2025 |  август | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация работы августовских дискуссионныхплощадок, семинаров, совещаний | 28-29 августа 2025г. | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х.Усманова К.М.Методисты |
|  | Организация и проведение заседаний РМО | августноябрьянварьмартмай | Кураторы РМО |
|  | Организация и проведение РМО дошкольного образования | сентябрь, декабрь, март, июнь | Шихбабаева Ж.Б. |
|  | Проведение конференции «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся «Шаг в будущее» | ноябрь | Усманова К.М. |
|  | Цикл семинаров практической направленности длязаместителей директоров и руководителей РМО потемам:- проектирование рабочих программ и оценкасоответствия рабочих программ обновленным ФГОС СОО и ФОП;- система подготовки обучающихся к ВПР, ГИА, мониторингу ФГ;- организация работы по наставничеству;- работа с молодыми педагогами ОО;- анализ урока по ФГОС СОО, рефлексия педагога;- оценка качества образования;- межпредметные программы внеурочной  деятельности… | ежемесячно,3-й вторник | Бабаханова М.А. |
|  | Семина «Особенности управленияобразовательной организацией в условиях обновлённых ФГОС и формирования функциональной грамотности» | октябрь | Бабаханова М.А. |
|  | Семинар ТГПР образовательных организаций | 1 раз в четверть | Бабаханова М.А.Методисты |
|  | Организация и проведение НПК, посвященной Дню родных языков | февраль | Бабаханова М.А.Азимова Н.М. |
|  | Семинар-практикум «Индивидуально-ориентированный подход к системе работы со способными и одаренными обучающимися» | ноябрь | Бабаханова М.А. |
|  | Семинар-практикум «Качество образования как основной показатель работы школы» | Декабрь, 2024г. | Бабаханова М.А. |
|  | Семинар-совещание «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС-2021 и ФООП: проблемы и решения» | январь, 2024г. | Бабаханова М.А. |
|  | Практико-ориентированныйсеминар «Цифровая образовательная среда» - «Через инновации к качеству образования» | февраль, 2024г. | Бабаханова М.А. |
|  | Круглый стол по обмену опытом «Внутришкольная система работы по профилактике учебной неуспешности» | март, 2024г. | Бабаханова М.А. |
|  | Круглый стол «Наставничество в формировании профессиональной компетентности молодых специалистов» | апрель, 2024г. | Бабаханова М.А.Гусейнова М.З. |
|  | Проведение предметных и метапредметных недель«Декада наук» | январь-февраль | Кураторы РМОМетодисты |
|  | Проведение открытых методических дней на базешкол (Общественный смотр методической работы в образовательных организациях) | В течение года(по отдельномуграфику) | Бабаханова М.А.методисты |
|  | Участие в республиканских семинарах для специалистов территориальных методических служб |  в соответствиис планом работы ДИРО | Бабаханова М.А. |
|  | Совещания с руководителями РМО | августноябрьянварьмарт | Бабаханова М.А.Усманова К.М. |
|  | Работа экспертно-методического совета ИМЦ | в течение года,1 раз в 2 месяца | Бабаханова М.А.Усманова К.М. |
|  |  Организация и сопровождение Индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (ИОМ)  | в течение года | Гусейнова М.З. |
|  | Сбор информации и организация работыпредметных Ассоциаций | август | Кураторы предметных областей |
|  | Взаимодействие с образовательными организациями. Заключение договоров по курсам повышения квалификации с ОО | сентябрь | МКУ «ИМЦ» |
|  | Семинар-практикум по организации работы по сетевому взаимодействию  | сентябрь-октябрь | Керимов Р.С. |
|  | Инструктивно-методическое совещание дляответственных за сайт образовательного учреждения | сентябрь-октябрь | Ханбутаев А.Х. |
|  | Методический практикум для школьных библиотекарей «Инновационные методы популяризации чтения в школьной среде» | Февраль | Алимова С.К. |
|  | Организация участия обучающихся и педагогов в акции «Диктант Победы» | апрель | Алахвердиева С.У. |
|  | Формирование сводного заказа на учебники ФП и по НРК | март | Алимова С.К. |
|  | Организация и проведение единого урока безопасности в сети Интернет в общеобразовательных организациях.  | декабрь | Азимов А.А. |
|  | Семинар **«Роль школьной библиотеки в формировании духовно - нравственного воспитания»** на базе МКОУ «Новопоселковая СОШ» | апрель | Алимова С.К. |
|  | Муниципальный конкурс «Лучший сайт образовательной организации -2024» | ноябрь | Керимов Р.С.Агарагимова З.З. |
|  |  «Неделя детской книги в ОО» | апрель | Алимова С.К. |
|  | Семинары для воспитателей ДОО по духовно-нравственному воспитанию дошкольников:- в рамках действующей инновационной площадки; - из опыта работы учреждения  | октябрьдекабрь | Шихбабаева Ж.Б. |
|  | Организация и проведение муниципального заочного конкурса на лучший кабинет родного языка | апрель | Азимова Н.М. |
|  | Организация круглого стола для старшеклассников«100 вопросов по ЕГЭ» | ноябрь-декабрь | Бабаханова М.А.Усманова К.М.Методисты |
|  | Проведение контрольных диагностических срезов по русскому языку, математике в 4,5, 7, 9, 11 классах | Сентябрь, 2024г.Январь, 2025г. | Бабаханова М.А.Усманова К.М.Абдулмуталибова Т.Г.Меджидова М.А.Азимов А.А. |
|  | Круглый стол «Трудные вопросы подготовки к ГИА: планирование занятий, организация урока, система упражнений» | октябрь, 2024г. | Усманова К.М., Методисты по направлениям |
|  | Организация обучающих семинаров по подготовкек конкурсу лучших учителей района |  октябрь | Усманова К.М.Абдуселимова В.Х. |
|  | Круглый стол  «Духовно-нравственное воспитание учащихся»(педагоги ОО, представители родительской общественности, представитель Муфтията) | февраль | Абдуселимова В.Х. |
|  |  Муниципальный конкурс «Грамотный ученик года» | декабрь | Бабаханова М.А.Усманова К.М. |
|  | Участие в проведении метапредметных недель по читательской, математической, финансовой и естественнонаучной грамотности обучающихся | в течение годапо отдельномуграфику | Кураторы направлений ФГ |
|  |  Координация работы ШМО | в течение года | Методисты-кураторы |
|  | Организация и проведение Дня лезгинского языка | октябрь | Бабаханова М.А.Азимова Н.М. |
|  | Апробация ИС-9 по русскому языку. Организация и подготовка. | октябрь-январь | Бабаханова М.А. Усманова К.М. |
|  | Муниципальный конкурс методических разработокучителей русского языка | сентябрь-ноябрь | Усманова К.М. |
|  | Прием заявлений на пересдачу ЕГЭ (русский язык и математика) в сентябрьские сроки | Август, 2025г. | Керимов Р.С. |
|  | Методическое и техническое сопровождение проведения ЕГЭ (дополнительный период) | август-сентябрь | Керимов Р.С. |
|  | Методическое и техническое сопровождение проведения ОГЭ (пересдача) | сентябрь | Керимов Р.С. |
|  | Сбор сведений о проведении родительскихсобраний в 9-х и 11-х классах в I и II полугодиях2024-2025 учебного года и составление графиков проведения родительских собраний в ОУ | август-январь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных зааттестацию СЗД в ОШ, ДОУ, УДО по процедуре аттестации. | октябрь-апрель | Бабаханова М.А. |
|  | Методическое и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (ИС-11) | октябрь-декабрь | Бабаханова М.А.Усманова К.М.Керимов Р.С. |
|  | Проведение мониторинга обучающихся ивыпускников прошлых лет, претендующих сдавать ГИА в 2025г. | ноябрь-январь | Керимов Р.С. |
|  | Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ | декабрь-январь | Керимов Р.С. |
|  | Участие в организации проведения тренировочных мероприятий ЕГЭ (по графику РЦОИ) | декабрь-май | Керимов Р.С. |
|  | Заседание РМО «Моделирование методической деятельности учителей математики, физики и информатики при обучении сложных задач»на базе МКОУ «Касумкентская СОШ №1» | декабрь, 2024г. | Азимов А.А. |
|  | Круглый стол «Трудные вопросы подготовки к ВПР» | октябрь | Меджидова М.А. |
|  | Организация онлайн-обучения организаторов ЕГЭ,членов ГЭК, общественных наблюдателей ЕГЭ | апрель-май | РЦОИ,Ответственный специалист  |
|  | Организация обучения организаторов ЕГЭ (по графику) | апрель-май | Муниципальный координатор ГИА |
|  | Семинар «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | январь, 2025г. | Алимова С.К. |
|  | Семинар-практикум «Деятельность учителей математики, физики и информатики по формированию УУД в ходе реализации направлений ФГОС ООО»на базе МКОУ «Ашагастальская СОШ» | апрель, 2025г. | Азимов А.А. |
|  | Семинар-практикум «Организация и проведение ИС-11 и ИС-9» | ноябрь 2024г, январь 2025г. | Бабаханова М.А.Усманова К.М. |
|  | Выездной семинар «Новые формы обучения как одно из условий повышения качества образования в начальной школе» (для молодых учителей с мастер-классом от опытных учителей)**»** на базе МКОУ «Испикская СОШ» | октябрь, 2024г. | Меджидова М.А. |
|  | Выездной семинар «Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе в условиях реализации ФГОС третьего поколения»» на базе МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им. М.Дибирова» | апрель, 2025г. | Меджидова М.А. |
|  | Выездной семинар **«**Формирование надпредметных умений младших школьников как основа преемственности начального и основного общего образования» на базе МКОУ «Юхарикартасская ООШ». | октябрь, 2024г. | Абдулмуталибова Т.Г. |
|  | Методическое и техническое сопровождениепроведения государственной итоговой аттестацииучащихся 9-х классов. | май-июнь | Керимов Р.С.Методисты |
|  | Семинар «Эффективный наставник в школе. Вместе к успеху!»  | февраль, 2025г. | Гусейнова М.З. |
|  | Семинар ТГПР «Организация современного урока с применением электронного ресурса «Московская электронная школа»» | В течение года | Бабаханова М.А. |
|  | Подготовка плана работы по курируемымнаправлениям на 2025-2026 учебный год | июнь | Методисты, специалисты |
|  | Организация апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ от ОУ и передача их в конфликтную комиссию ГЭК | июнь | Керимов Р.С. |
|  | Организация и контроль за проведениемВсероссийских проверочных работ (ВПР). | по графикуМОН, ДИРО (в течение года) | Меджидова М.А. |
|  | Участие в проведении вебинаров по подготовке ипроведению ЕГЭ | по графикуДИРО | Методистыспециалисты |
|  | Участие в организации проведения родительских собраний по подготовке и проведению ГИА | по графику РЦОИ,ДИРО | Абдуселимова В.Х. |
|  | Участие специалистов ИМЦ в районных мероприятиях | в течение года | Абдуселимова В.Х.специалисты |
|  | Семинар «Внеклассная работа как форма развития исследовательских умений школьников в процессе обучения биологии, химии и географии»  | март, 2025 | Гусейнова М.З. |
|  | Семинар «Способы достижения предметных и метапредметных результатов в процессе обучения русскому языку и литературе»  | апрель, 2025г. | Усманова К.М. |
|  | Семинар «Интерактивные методы обучения как средство формирования ключевых компетенций обучающихся» (Использование ЭОР и ЦОР при подготовке к ГИА)**»** на базе МБОУ «Цмурская СОШ» | октябрь, 2024г. | Азимов А.А. |
|  | Контроль за проведением аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | в течение года | Бабаханова М.А. Кураторы ОО |
|  | Выездной семинар **«**Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества образования. Опыт эффективной подготовки к ЕГЭ в 11-х классах» на базе МКОУ «Эминхюрская СОШ им. А.Саидова» | Январь, 2025г. | Усманова К.М. |
|  | Организация и контроль за проведениембюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации в сентябре-декабре 2024г, в январе-июле 2025 года | по графикуДИРО | Азимов А.А. |
|  | Помощь в организации предметных недель и контроль за их проведением. | в течение года(по отдельномуграфику) | Методисты |
|  | Круглый стол «Наставничество как эффективный инструмент развития будущего специалиста» | апрель, 2025г. | Гусейнова М.З. |
|  | Чемпионат муниципальной лигиинтеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» | в течение года | Абдуселимова В.Х.Усманова К.М. |
|  | Конкурс проектных работ среди малокомплектных школ  | февраль | Абдулмуталибова Т.Г. |
|  | Цикл мероприятий «Всероссийской неделифинансовой грамотности для детей и молодёжи» | в течение года | Алахвердиева С.У. |
|  | Организация и проведение муниципальных этаповрегиональных и всероссийских конкурсов для педагогов | в течение года | Абдуселимова В.Х.Усманова К.М. |
|  | Муниципальные этапы республиканских конкурсов: «День птиц», «Забота о чистой воде - забота о будущем», «Юные исследователи окружающей среды», «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам «Подрост», «Зеленая планета», «Всемирный день воды», «Чистое село» | апрель |  Гусейнова М.З. |
|  | Акция «День памяти жертв террора»  |  сентябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Семинар «Современные подходы к преподаванию английского языка в школе. Инновационные методы преподавания» на базе МКОУ «Новопоселковая СОШ» | декабрь, 2024г. | Азимова Н.М. |
|  | Организация и проведение муниципальных этапов Международных и республиканских конкурсов:детского творчества «Проба пера», "Науки юношей питают", «Пусть слово доброе душу разбудит», "Мы дружбой народов сильны", исследовательских работ «Шаг в будущее».  | в течение года | Усманова К.М. |
|  | Семинар «Методы решения генетических задач. Работа над типичными ошибками при решении генетических задач»  | апрель, 2025г. | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный конкурс творческих проектов для обучающихся 2,3 классов малокомплектных школ  | ноябрь, 2024г. | Абдулмуталибова Т.Г. |
|  | Семинар «Эффективность применения презентаций на уроках английского языка. Влияние методов визуализации на качество преподавания» на базе МКОУ «Герейхановская СОШ №1» | февраль, 2025г. | Азимова Н.М. |
|  | Муниципальный этап конкурсаизобразительного и декоративно-прикладноготворчества «Моей любимой маме» | октябрь-ноябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Конкурс среди обучающихся на создание лучшего информационного материала (видеоролика, плаката, фотографии), направленного на формирование среди молодежи взаимоуважения, межнационального и межконфессионального согласия | январь-февраль | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение районного праздника«День учителя» | октябрь | Абдуселимова В.Х.Усманова К.М. |
|  | Круглый стол для молодых педагогов «Мой учитель-наставник» | ноябрь. 2024г. | Гусейнова М.З. |
|  | Конкурс среди педагогов и учащихся на лучший проект по профилактике радикальных проявлений (проект на формирование идеологии мира, добра и взаимоуважения). | февраль-май | Абдуселимова В.Х. |
|  | Семинар «Смысловое чтение на уроках биологии, химии как важнейший компонент естественнонаучной грамотности**»** на базе МКОУ «Юхаристальская СОШ» | октябрь, 2024г. | Гусейнова М.З. |
|  | Круглый стол «Место матерей в сохранении родного языка» | октябрь, 2024г. | Азимова Н.М. |
|  | Конкурс открытых уроков по методике подготовки к ОГЭ по английскому языку | ноябрь-декабрь | Азимова Н.М. |
|  | Районный конкурс «Ученик года – 2025» | март-май | Абдуселимова В.Х. |
|  | День защиты детей | июнь | Абдуселимова В.Х. |
|  |  Конкурс на лучший логотип к 80-летию Великой Победы в ВОВ 1941-1945гг. | январь-май | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация мероприятий в рамках месячникаоборонно-массовой и военно-патриотическойработы | январь-февраль | Абдуселимова В.Х. |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню молодогоизбирателя | февраль-март | Алахвердиева С.У. |
|  | Муниципальный этап конкурса «Лучший педагог-психолог-2024» | февраль | Абдуселимова В.Х.Азимова Н.М. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений (ВКС-2024) | август – сентябрь 2024г. | Бабаханова М.А.Усманова К.М. |
|  | Семинар-практикум «Работа с одаренными детьми на уроках ЕНЦ» на базе МКОУ «Саидкентская СОШ»  | февраль, 2025г. | Гусейнова М.З. |
|  | Семинар «Цифровая образовательная среда как фактор профессионального развития педагога в условиях введения новых стандартов» | январь | Алахвердиева С.У. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2025» | февраль-март | Абдуселимова В.Х. Шихбабаева Ж.Б. |
|  | Муниципальный конкурс детских рисунков «Живописные пейзажи моего края» среди обучающихся 3-4 классов  | март, 2025г. | Меджидова М.А.Абдулмуталибова Т.Г. |
|  | Муниципальный этап республиканского конкурса «Учитель года Дагестана-2025» | октябрь-ноябрь | Бабаханова М.А. Абдуселимова В.Х.Усманова К.М.Казанбекова С.М. |
|  | Муниципальные олимпиады по направлениям ФГ:- по читательской грамотности среди уч-ся 7 классов- по естественнонаучной грамотности среди 8 кл.;- по математической грамотности среди 8 кл.;- по финансовой грамотности среди 9 классов | ноябрь, декабрьянварь, февраль | Усманова К.М.Методисты по направлениям |
|  | Муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший учитель родного языка» | февраль | Бабаханова М.А. Азимова Н.М. |
|  | Муниципальный этап республиканского конкурса «Самый классный классный» | декабрь-март | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение районного конкурса профессионального мастерства «Лучший учитель малокомплектной начальной школы» |  апрель | Бабаханова М.А.Абдулмуталибова Т.Г.Меджидова М.А. |
|  | Экскурсия в краеведческий музей  | апрель | Абдуселимова В.Х. |
|  | «Цифровые образовательные технологии в обучении родному языку и родной литературе**»** | Декабрь, 2024г. | Азимова Н.М. |
|  | Семинар-практикум «Теоретические и практические аспекты реализации ФГОС в процессе преподавания предметов биологии, географии, химии как принцип единства обучения, воспитания и развития учащихся» для молодых учителей на базе МКОУ «Касумкентская СОШ №1» | декабрь, 2024г. | Гусейнова М.З. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | март | Бабаханова М.А.Усманова К.М. |
|  | Районный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо-2025» | май | Абдуселимова В.Х. |
|  | Муниципальный этап республиканского конкурса «Верны ЮИДовской стране» | ноябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Организация и проведение районного праздника «Последний звонок» | май | Абдуселимова В.Х. Специалисты |
|  | Семинар «Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения» | октябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Выездной семинар «Системно - деятельностный подход в работе классного руководителя». «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников» на базе МКОУ «Ортастальская СОШ» | декабрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Семинар «Традиционные подходы в духовно - нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся»  | ноябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Семинар «Стимуляция творческой профессиональной активности педагогов и стремления к профессиональному росту через распространение личного опыта работы». | апрель, 2025г. | Абдуселимова В.Х.Амирханова П.Б. |
|  | Семинар «Здоровьесберегающие и здоровьеразвивающие аспекты работы в воспитательной среде» | февраль | Абдуселимова В.Х. |
|  | Структурирование плана ВР ОУ в 2024-2025 учебном году. Приоритетные направления воспитательной работы в современных условиях. | сентябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | «Взаимодействие организаций и учреждений в процессе работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.Социальное партнёрство образовательных учреждений с семьёй» | март | Абдуселимова В.Х.Касумова А.К.Ханова А.Ш. |
|  | Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога» Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта» | Январь, 2025г. | Абдуселимова В.Х.Разванова З.Р.Межведилова З.Г. |
|  | Конкурс «Память сильнее времени» | сентябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Выездной семинар «Развитие читательской грамотности на уроках русского языка и литературы. Опыт эффективной подготовки к итоговой аттестации в 9-х классах» на базе МКОУ «Герейхановская СОШ №2 им. М.Дибирова» | октябрь, 2024г. | Усманова К.М. |
|  | Конкурс патриотической песни «Голос безопасности» | март | Абдуселимова В.Х. |
|  | «Формирование функциональной грамотности на уроках математики, физики и информатики» на базе МКОУ «Даркушказмалярская СОШ» | февраль, 2025г. | Азимов А.А. |
|  | «Организация работы образовательного учреждения по вопросам суицидального поведения» | октябрь, 2024г. | Мирзалиев М.Т. |
|  | Выездной семинар «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» на базе МКОУ «Эминхюрская СОШ им. А.Саидова» | декабрь, 2024г. | Мирзалиев М.Т. |
|  | Выездной семинар «Методы психологического воздействия и влияние на людей» на базе МБОУ «Цмурская СОШ» | февраль, 2025г. | Мирзалиев М.Т. |
|  | Выездной семинар «Методика применения современных информационных технологий в деятельности старшего вожатого» на базе МКОУ «Зизикская СОШ» | октябрь, 2024г. | Аликберова М.Н. |
|  | Семинар «Педагогическое мастерство старшего вожатого как организатора, руководителя, воспитателя» на базе МКОУ «Герейхановская СОШ №2» | Март, 2025г. | Аликберова М.Н. |

**Раздел 4**

**Консультационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической,воспитательной и инновационной деятельности | В течение года | Бабаханова М.А.Абдуселимова В.Х.Усманова К.М.Методистыспециалисты |
|  | Консультации для руководителей и заместителейруководителей общеобразовательных организацийпо вопросу составления основныхобразовательных программ и рабочих программ по обновленным ФГОС | В течение года | Бабаханова М.А. |
|  | Консультации для руководителей и заместителейруководителей образовательных организаций повопросу написания инновационных проектов ипрограмм, научное руководство проектами | В течение года  | Бабаханова М.А.Усманова К.М.МетодистыСпециалисты |
|  | Консультирование педагогов ОУ в рамкахподготовки к профессиональным конкурсам | В течение года | Бабаханова М.А.,Усманова К.М.Методисты  |
|  | Консультации для администраторов сайта«Требования к структуре официального сайта» | в течение года | Керимов Р.С.Ханбутаев А.Х. |
|  | Консультации работников школьных библиотекпо вопросам обеспечения учебниками, ведениюшкольной документации | в течение года | Алимова С.К. |
|  | Консультирование администрации и педагогов школ по вопросам организации дистанционного образования | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  | Консультации по вопросам организациисетевого обучения | в течение года | Бабаханова М.А. |
|  | Индивидуальные консультации для педагогов«Создание персонального сайта/блога» | в течение года | Керимов Р.С. |
|  | Особенности формирования заказов на учебники в2024-2025 учебном году | в течение года | Алимова С.К. |
|  | Консультативная работа с ответственными за систему «Одаренные дети» в ОУ | в течение года | Азимова Н.М. |
|  |  Индивидуальные консультации по информатизации | в течение года | Ханбутаев А.Х |
|  |  Консультирование педагогов по вопросу участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют-2024» | Декабрь-март | Абдуселимова В.Х.Усманова К.М. |
|  | Регулярное обновление материалов на сайте ИМЦ по основным направлениям работы | 1 раз в месяц | Агарагимова З.З. |
|  | Консультирование педагогов по обобщению и распространению ППО | В течение года, по отдельному графику | Бабаханова М.А.Усманова К.М.Методисты |
|  | Консультирование педагогов по составлению иоформлению рабочих программ по предметам,внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования, элективных курсам  | В течение года | Бабаханова М.А.Методисты |
|  | Консультирование педагогов по оформлению,составлению и рецензированию материалов социально-педагогических, образовательных, экологических и др. проектов | В течение года,по отдельномуграфику | Усманова К.М.Методисты |
|  | Консультирование педагогов ОУ по подготовке кпрофессиональным конкурсам | В течение года | Усманова К.М. Методисты |
|  | Консультирование руководителей МО поорганизации работы методических объединений | В течение года | Бабаханова М.А.методисты |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников, аттестуемых в 2024-2025 учебном году в целях установления квалификационных категорий | сентябрь-июнь | Бабаханова М.А.методисты |
|  | Консультации для членов экспертных групп по оценке результатов профессиональной деятельности | сентябрь-июнь | Бабаханова М.А. |
|  | Консультирование учителей-предметников, родительской общественности, учащихся по вопросам проведения государственной итоговойаттестации в 9-х классах в 2024-2025 учебном году. | ноябрь-июнь | Методисты |
|  | Консультационная и методическая помощь заполнения анкет участников ВПР, в загрузке результатов ВПР. | в течение года | Меджидова М.А. |
|  | Индивидуальные консультации для выпускниковпрошлых лет о порядке проведения ЕГЭ в2025 году. | декабрь-апрель | Керимов Р.С. |
|  | Консультации для заместителей руководителей повоспитательной работе и педагогов ОО повопросам организации проведения антинаркотических мероприятий | в течение года | Абдуселимова В.Х. |
|  | Консультации для педагогов-руководителей по организации работы с одаренными детьми | в течение года | Азимова Н.М. |
|  | Консультации для педагогов по вопросаморганизации и проведения олимпиады дляучащихся начальных классов | в течение года | Меджидова М.А.  |
|  | Консультации для педагогов по вопросаморганизации и проведения выборов лидера ученического самоуправления | сентябрь-октябрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Консультации для педагогов и лидеровпо вопросам проведения выборов председателя родительского комитета района | ноябрь-декабрь | Абдуселимова В.Х. |
|  | Консультации для педагогов, лидеровученического Совета, добровольцев (волонтеров)по вопросам организации и проведениятематических районных акции и мероприятий | в течение года | Аликберова М.Н.. |

**Раздел 5.**

**Редакционно-издательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | Подготовка раздаточных материалов к семинарам, форумам, конференциям | В течение года | Специалисты ИМЦ,ответственные запроведениемероприятия |
|  |  Подготовка и издание материалов ежегодной межрайонной Научно-практической конференции, посвященной Дню родных языков | Январь-февраль 2025г. | Бабаханова М.А. Азимова Н.М. |

**Раздел 6**

**Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  |  Техническое сопровождение и организация работы с информационной системой «Одаренные дети» | в течение года | Азимова Н.М. |
|  |  Техническая поддержка районных мероприятий и праздников | в течение года | Керимов Р.С. |
|  |  Подготовка мультимедийных материалов для районных мероприятий | в течение года | Керимов Р.С. |
|  |  Техническая поддержка работы сервера и сайтов УО и ИМЦ | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  |  Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  |  Обеспечение антивирусной защиты компьютеров ИМЦ | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  |  Установка мультимедийного оборудования по запросам  | в течение года | Ханбутаев А.Х. |
|  |  Улучшение графического и информационного наполнения сайтов УО и ИМЦ | в течение года | Керимов Р.С. Агарагимова З.З. |

 **Директор МКУ «ИМЦ» Бабаханова М.А.**